

Opsætning af Kyocera

Her finder du en vejledning i forbindelse med opsætning af Kyocera MFP maskiner til virtualFAX - Kyocera har lavet et plugin til deres maskiner med det formål at gøre fax nemt via deres maskiner.

Kyocera har produceret en del maskiner med direkte plugin til vores Virtualfax.dk løsning, således du har mulighed for at sende fax uden at skulle scanne, e-maile o.s.v. - Hvis du har købt en Kyocera maskine kan du bruge denne guide i forbindelse med opsætning af maskinen.

Trin 1 – Konfiguration af netværk

For at kunne konfigurere virtualFAX på din nye Kyocera maskine skal du først og fremmest have konfigureret en ip adresse på maskinen. Tilslut maskinen Tryk på knappen System Menu/Counter Vælg System og tryk ok

- Vælg Login User Name, tryk ok, tryk text indtast 2800 og tryk ok
- Vælg Login Password, tryk ok, tryk text indtast 2800 og tryk ok
- Tryk Login
- Vælg Network Settings og tryk ok
- Vælg TCP/IP Settings og tryk ok
- Vælg IPV4 Settings og tryk ok
- Vælg DHCP og tryk ok
- Vælg ON og tryk ok
- Vælg IP Adress og tryk ok
- Noter IP adressen (Bemærk – Hvis ikke du ser en ip adresse trykker du ok, genstarter maskinen og prøver igen)

Trin 2 – Aktivering af virtualFAX Plugin

Du skal nu have aktiveret virtualFAX på maskinen – det gør du således:

- Tryk på knappen System Menu/Counter
- Vælg System og tryk ok
- Vælg Login User Name, tryk ok, tryk text indtast 2800 og tryk ok
- Vælg Login Password, tryk ok, tryk text indtast 2800 og tryk ok
- Tryk Login
- Vælg Faxserver og tryk ok
- Vælg ON og tryk ok
- Indtast virtualfax.dk og tryk ok

Trin 3 – Opsætning af e-mail afsendelse

For at kunne bruge virtualFAX sammen med din Kyocera maskine skal den kunne sende e-mails, samt den e-mail adresse som du nu konfigurerer på maskinen skal være oprettet på virtualFAX administrationssiden.

Indtast maskinens IP Adresse i en webbrowser som eks. Explorer og tryk enter (Bemærk – du skal ikke indtaste hverken www eller http foran IP adressen)

- Klik Login i venstre menu – Indtast standard password admin00 og klik OK
- Klik Advanced i top menu'en
- Klik SMTP i venstre menu
- Tilpas de indstillinger på siden som er nødvendige – Du skal have server, koder m.m. udleveret af din e-mail administrator

Trin 4 – Opsætning af e-mail modtagelse

Hvis du skal bruge din nye Kyocera maskine til at modtage e-mail's eller for den sag skyld fax fra Virtualfax skal der opsættes en modtager konto også kaldet en pop3 konto.

- Indtast maskinens IP Adresse i en webbrowser som eks. Explorer og tryk enter (Bemærk – du skal ikke indtaste hverken www eller http foran IP adressen)
- Klik Login i venstre menu – Indtast standard password admin00 og klik OK
- Klik Advanced i top menu'en
- Klik POP3 i venstre menu
- Sæt POP Protocol til On
- Sæt Check Interval til 5 og klik Submit
- Klik User 1 i toppen af siden
- Tilpas de indstillinger på siden som er nødvendige – Du skal have server, koder m.m. udleveret af din e-mail administrator

Trin 5 – Afprøv din maskine

Du skulle nu være klar til at modtage og sende fax via Virtualfax på din nye Kyocera maskine.

- Isæt det dokument du ønsker at sende som fax (Hvis maskinen er i dvale skal du trykke på Power)
- Vælg e-mail og tryk ok
- Vælg Text (For at skifte mellem tekst og tal)
- Indtast modtagers faxnummer
- Tryk Start